

Latvijas pilsētu programma  
Pilsētu ekonomiskās attīstības stratēģijas

# **RĪGAS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJAS UZRAUDZĪBAS SISTĒMAS VADLĪNIJAS**

**Pasaules Banka**  
SIA “PKC” Pašvaldību konsultāciju centrs  
**2006.gada augusts**

## Satura rādītājs

Izmantotie saīsinājumi	3
Ievads	4
1. Stratēģijas īstenošanas un budžeta atbilstības Stratēģijai organizācija	6
2. Uzraudzības sistēmas mērķi un uzdevumi	7
3. Uzraudzības sistēmas rezultatīvie rādītāji	8
3.1. Mērķu rādītāji	9
3.2. Darbības rādītāji	10
3.3. Pamatrādītāji	11
3.4. Projektu rādītāji	12
3.5. Stratēģijas un pašvaldības budžeta sasaistes rādītāji	13
3.6. Uzraudzības informācijas sistēma	14
4. Uzraudzības sistēmas institucionālā organizācija	15
5. Uzraudzības sistēmas normatīvais pamats	16
6. Ikgadējā <i>Stratēģijas uzraudzības pārskata</i> saturs	17
7. Uzraudzības pārskata sagatavošanas laiks	18

### Pielikumu saraksts:

V1	Mērķu rādītāji
V2	Vadlīnijas Rīgas pilsētas iedzīvotāju regulārai aptaujai
V3	Vadlīnijas ekspertu vērtējumam par rīgas pilsētas apkaimēm
V3a	Pakalpojumu vērtējums Rīgas pilsētas apkaimēs
V4	Mērķu rādītāju atskaite
V5	Ar darbību saistīto rādītāju sistēma
V6	Uzdevumu izpildes atskaite
V7	Pētījumu atskaites forma
V8	Uzraudzības pārskata pielikuma ar mērķu rādītāju dinamiku forma

## Izmantotie saīsinājumi

APN	Analītiskās plānošanas nodaļa (Rīgas pilsētas domes Pilsētas attīstības departamenta Ekonomikas pārvaldes struktūrvienība)
CSP	Centrālā statistikas pārvalde
CVK	Centrālā vēlēšanu komisija
EP	(Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta) Ekonomikas pārvalde
IKP	Iekšzemes kopprodukts
ITC	Informāciju tehnoloģiju centrs (Rīgas domes struktūrvienība)
MBP	Mājsaimniecību budžetu pētījums (CSP)
NVA	Nodarbinātības valsts aģentūra
PAD	(Rīgas domes) Pilsētas attīstības departaments
PMLP	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
PPP	Publiskā privātā partnerība
RD	Rīgas dome
RPIAS	Rīgas pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģija
SPP	Sociālo pakalpojumu pārvalde
VSMTA	Veselības statistikas un medicīnas tehnoloģiju valsts aģentūra

## Ievads

2005.gadā Rīgas dome apstiprināja *Rīgas pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģiju* līdz 2025.gadam. Šī stratēģija ir veidota kā Rīgas iedzīvotāju, speciālistu, dažādu interešu grupu un Rīgas Domes iespēju, vēlmju un to īstenošanas veidu apkopojums, kas kalpos par pamatu Rīgas pilsētas attīstības politikas veidošanai nākamajos divdesmit gados.

Dokumentā paredzēts, ka, lai būtu iespējams izvērtēt stratēģijas īstenošanas efektivitāti un veikt nepieciešamos labojumus, ieviešanas process tiks regulāri uzraudzīts un pilnveidots atbilstoši visefektīvākajam vēlamā rezultāta sasniegšanas ceļam. Iespēju robežās šajā procesā tiks iesaistīts ikviens iedzīvotājs, lai Rīgu kopīgiem spēkiem veidotu tādu, ka tā mums visiem būtu tīkama gan dzīvošanai, gan darbam, gan atpūtai.

Kā vidēja termiņa attīstības dokumentu Rīgas dome 2005.gadā apstiprināja arī *Rīgas pilsētas attīstības programmu*, kurā, balstoties uz pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģiju, skaidri definēti uzdevumi, programmas un rīcības, kā arī to īstenošana, finanšu resursi un rezultāti ilgtermiņa attīstības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanai.

Šie divi minētie pilsētas vispārīgie plānošanas dokumenti un *Rīgas pilsētas teritorijas plānojums* ir „jumta” jeb galvenie pilsētas attīstības plānošanas dokumenti, kuri, kā norādīts Attīstības programmā, ir efektīvs instruments un pamats, pieņemot lēmumus par šādiem jautājumiem:

- Pilsētas budžeta sastādīšana;
- Investīciju piesaiste no dažādiem Rīgas pilsētas, valsts, starptautiskajiem vai speciāli veidotiem sabiedriskajiem fondiem pilsētas attīstības problēmu risināšanai;
- Projektu izstrāde un to īstenošana;
- Kopīgo pilsētas ilgtermiņa prioritāšu un mērķu integrēšana atsevišķu nozaru attīstības stratēģijās, koncepcijās, plānos, programmās un rīcības plānos;
- Sabiedrības informēšana, izglītošana, sabiedrības aktivitātes un apziņas paaugstināšana attiecībā uz pilsētas attīstību un plānošanu.

*Rīgas pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģijas* un *Rīgas pilsētas attīstības programmas* (turpmāk tekstā kopā - *Stratēģija*) īstenošanai ir izstrādāta, apstiprināta un ieviesta vienota uzraudzības sistēma, kas ietver:

- *Stratēģijas* uzdevumu, programmu, pasākumu īstenošanas koordinēšanu,
- Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta atbilstības *Stratēģijai* nodrošināšanu,
- Regulāru pārskatu par *Stratēģijas* ieviešanas progresu un efektivitāti.

*Stratēģijas* īstenošana notiek gan projektu, gan cita veida pasākumu un rīcību veidā. *Stratēģijā* ir izvirzīti 17 mērķi un to ietvaros 112 uzdevumi, ne visus mērķus raksturo viennozīmīgi vērtējami un viegli izmērāmi rādītāji. Šie faktori pamato *Stratēģijas* uzraudzības sistēmas izstrādes komplikētību.

Ņemot vērā iepriekšminētos nosacījumus, kā galvenie *Stratēģijas* Uzraudzības sistēmas izveides principi ir noteikti šādi principi:

- Vienkāršības princips;
- Uzraudzības sistēmas pakāpeniskas attīstības un pilnveidošanas princips;
- Visaptveroša vērtējuma princips.

Uzraudzības sistēmas vadlīnijas ietver šādus jautājumus:

- Stratēģijas īstenošanas un budžeta atbilstības Stratēģijai organizācija;
- Uzraudzības sistēmas mērķi un uzdevumi;
- Uzraudzības sistēmas rezultatīvie rādītāji;
- Uzraudzības sistēmas institucionālā organizācija;
- Uzraudzības sistēmas normatīvais pamats;
- Ikgadējā pārskata saturs;
- Pārskata sagatavošanas laika grafiks.

## 1. Stratēģijas īstenošanas un budžeta atbilstības Stratēģijai organizācija

- Lai nodrošinātu *Stratēģijas* īstenošanu, Rīgas domē Pilsētas attīstības departamentā jāieceļ konkrēta amatpersona, kas atbildīga par *Stratēģijas* īstenošanas procesa vadību. Ņemot vērā pilsētas pašvaldības organizatorisko struktūru, kā arī *Stratēģijas* izstrādes organizāciju, par *Stratēģijas* īstenošanu atbildīgo amatpersonu ieteicams noteikt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (PAD) direktoru.
- Atbildīgās amatpersonas pakļautībā jādarbojas pastāvīgai darba grupai - struktūrvienībai, kas regulāri nodrošina *Stratēģijas* īstenošanas uzraudzību, kā arī sagatavo ar to saistītus atzinumus. Ņemot vērā pašreizējo Rīgas pilsētas pašvaldības organizatorisko struktūru, par *Stratēģijas* uzraudzību nodrošinošo struktūrvienību ieteicams noteikt PAD Ekonomikas pārvaldes Analītiskās plānošanas nodaļu (APN). Analītiskās plānošanas nodaļas reglamentā kā viens no nodaļas uzdevumiem analītiskās plānošanas jomā minēts: “sadarbībā ar citām Departamenta struktūrvienībām piedalīties Rīgas ilgtermiņa attīstības dokumentu monitoringa izstrādāšanā un uzraudzībā”.
- Lai nodrošinātu pilsētas budžeta atbilstību *Stratēģijai*, PAD direktors, kā par *Stratēģijas* īstenošanu atbildīgā amatpersona, sniedz savu atzinumu par atbilstību *Stratēģijai* budžeta un tā grozījumu plānam pirms to apstiprināšanas, kā arī katram lēmuma projektam, kas saistīts ar budžeta līdzekļu izlietošanu.
- Budžeta atbilstību *Stratēģijai* nodrošina arī PAD direktora vai PAD pārstāvja iekļaušana Budžeta komisijā, kas katrā komisijas lēmuma pieņemšanā sniedz atzinumu par tā atbilstību *Stratēģijai*. Atzinumā jānorāda mērķis un uzdevums, kam norādītais lēmumprojekts atbilst. Šis atzinums obligāti jāiekļauj Budžeta komisijas sēdes protokolā.
- *Stratēģijas* uzraudzības sistēmas ietvaros sagatavotajos regulārajos ikgada pārskatos jāiekļauj informācija par to:
  - cik domes lēmumi pieņemti ar pozitīvu atzinumu,
  - cik gadījumos ņemts vērā negatīvs atzinums un lēmumprojekts grozīts,
  - cik gadījumos negatīvais atzinums nav ņemts vērā.
- Par *Stratēģijas* īstenošanas vadību atbildīgās amatpersonas atzinums, kas balstās uz APN sagatavotu pārskatu, jāsniedz par katru Rīgas domes apstiprināmu Rīgas pilsētas nozares vai jomas plānošanas dokumentu.

## 2. Uzraudzības sistēmas mērķi un uzdevumi

- Uzraudzība ir regulāra, sistemātiska resursu, rīcību un rezultātu pārbaude. Tās mērķis ir sekmēt lietderīgu un efektīvu *Stratēģijas* īstenošanas vadīšanas lēmumu pieņemšanu. Uzraudzība ir pastāvīgs process.
- Uzraudzības sistēmas uzdevumi ir:
  - Identificēt pārmaiņas pilsētas sociālajā un ekonomiskajā situācijā;
  - Identificēt, vai *Stratēģija* tiek ieviesta, kā plānots;
  - Demonstrēt pašvaldības darbības progresu un sasniegumus;
  - Nodrošināt ar informāciju sabiedrību, politiķus un citas ieinteresētās puses;
  - Identificēt jaunas problēmas un iespējas, kam veltīt tālāku izpēti un darbības;
  - Pamatot *Stratēģijas* aktualizācijas nepieciešamību;
  - Sekmēt pilsētas pašvaldības struktūrvienību koordinētu darbību;
  - Nodrošināt pilsētas attīstības novērtēšanas iespējas.
- Galvenās darbības uzraudzības sistēmas ietvaros ir:
  - regulāri un sistemātiski vākt, apkopot un analizēt kvantitatīvu un kvalitatīvu informāciju par situāciju pilsētā un pilsētas pašvaldības darbību.
- Uzraudzības sistēmas pamatā ir rezultatīvie rādītāji.
- Uzraudzības procesā iegūtā informācija ir pamats novērtējuma veikšanai.

### 3. Uzraudzības sistēmas rezultatīvie rādītāji

- Uzraudzības sistēmas rezultatīvie rādītāji pēc satura strukturēti divās grupās:
  - Ar mērķiem saistītie rādītāji – mērķu rādītāji;
  - Ar darbību saistītie rādītāji – rezultātu un darbības rādītāji.
- No mērķa rādītājiem ir atlasīti pilsētas attīstības pamatrādītāji.
- Izmantojot Rīgas pilsētas projektu datu bāzi, pilsētas darbība attīstības sekmēšanai tiek raksturota ar projektu rādītājiem.



### 3.1. Mērķu rādītāji

- Mērķu rādītāji ir strukturēti pēc *Stratēģijas* mērķiem 17 grupās (Pielikums V1).
- Mērķu rādītāji ir gan kvantitatīvi rādītāji, gan kvalitatīvi rādītāji.
- Svarīga loma mērķu rādītāju grupā ir iedzīvotāju (klientu) apmierinātības rādītājiem (Pielikums V2).
- *Stratēģijas* mērķa rādītāju izvēlē, ņemtas vērā Rīgas pilsētas saistības, kuru ietvaros jānodrošina dažādu rādītāju uzraudzība (Agenda 21, Olborgas Harta). Mērķa rādītāju kopā ir iekļauti visi desmit Agenda 21 Eiropas vienotie rādītāji un attiecīgi tas arī norādīts.
- Starp katra mērķa rādītājiem izdalīti konkrētā mērķa primārie rādītāji.
- Kvantitatīvie rādītāji balstās gan uz statistikas datiem, gan uz kvalitatīviem apsekojumiem, kas izteikti ar kvantitatīviem rādītājiem.
- Kvantitatīvie rādītāji, kas balstās uz statistikas datiem, iespēju robežās izvēlēti tādi, kas ir viegli saprotami un salīdzināmi ar citām teritorijām.
- Starp mērķa rādītājiem iekļauts arī rādītājs, kas raksturo situāciju pilsētā teritoriālā griezumā. Šis kompleksais rādītājs – vērtējuma matrica – balstās uz RD speciālistu - ekspertu vērtējumu ( Pielikums V3).
- Kvalitatīvie rādītāji balstās uz speciāliem pētījumiem.
- Mērķu rādītāju datu avoti ir CSP, dažādas valsts institūcijas, Rīgas domes rīcībā esošā informācija, regulāras socioloģiskās aptaujas, speciāli pētījumi un apsekojumi.
- Mērķu rādītājiem ir dažādi pārskata periodi, tomēr lielākajai daļai rādītāju pārskata periods ir gads.
- Mērķa rādītājus apkopo un analizē Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Ekonomikas pārvaldes Analītiskās plānošanas nodaļa (APN).
- RD struktūrvienības sniedz Analītiskās plānošanas nodaļai datus par mērķa rādītājiem uz speciāli sagatavotām veidlapām (Pielikums V4).

### **3.2. Darbības rādītāji**

- Ar darbību saistītie rādītāji ir strukturēti pēc attīstības Stratēģijas mērķiem un uzdevumiem.
- Katram uzdevumam ir vismaz viens rādītājs.
- Rādītāju kopā kombinēti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji. Centralizēti noteikta ir neliela daļa rādītāju.
- Vairums rādītāju ir apstiprinājums vai noliegums uzdevuma izpildei pārskata gadā un uzdevuma izpildi raksturojošas informācijas un pamatojuma kombinācija.
- Darbības rādītāju informācijas avoti ir RD struktūrvienības (Pielikums V5).
- Visiem uzdevumiem pārskata periods ir gads.
- RD struktūrvienības Analītiskās plānošanas nodaļai sniedz pārskatu par uzdevumu izpildi uz speciāli sagatavotām veidlapām (Pielikums V6).

### 3.3. Pamatrādītāji

Pilsētas attīstību raksturojošie pamatrādītāji ir:

- Pastāvīgo iedzīvotāju skaits;
- Iedzīvotāju dabiskā kustība;
- Iedzīvotāju migrācija (kopējā);
- Iekšzemes kopprodukts (IKP) uz vienu iedzīvotāju;
- IKP struktūra (%) pa galvenajiem darbības veidiem;
- Ekonomiskās aktivitātes līmenis;
- Bezdarba līmenis;
- Iedzīvotāju ienākuma nodoklis uz vienu iedzīvotāju;
- Nefinanšu investīcijas uz vienu iedzīvotāju;
- Ekonomiski aktīvo uzņēmumu skaits;
- Pilsētas kredītreitings;
- Vispārējais iedzīvotāju apmierinātības līmenis.

Pamatrādītāji tiek izmantoti vispārīgas pilsētas attīstības raksturošanai.

### 3.4. Projektu rādītāji

Nozīmīga daļa pilsētas struktūrvienību darbības, kas vērsta uz pilsētas attīstības sekmēšanu, tiek īstenota projektu veidā. PAD Starptautisko projektu nodaļa nodrošina plānoto projektu, projektu ideju datu bāzes uzturēšanu un īstenojamo un īstenoto projektu uzraudzību.

*Stratēģijas* Uzraudzības sistēmā kā atsevišķa rādītāju kopa pārskatā ir paredzēti projektu rādītāji. Šie rādītāji savā ziņā dublējas ar darbības rādītājiem, taču kādā mērā, tas netiek izvērtēts.

Projektu rādītāji raksturo uzsākto, īstenojamo un pabeigto projektu skaitu, apjomu un atbilstību *Stratēģijas* mērķiem un uzdevumiem.

Pārskatu par projektu rādītājiem sniedz PAD Starptautisko projektu nodaļa.

### 3.5. Stratēģijas un pašvaldības budžeta sasaistes rādītāji

Lai raksturotu pašvaldības budžeta un Stratēģijas savstarpējo sasaisti uzraudzības sistēmā paredzēti rādītāji, ko var sagrupēt divās grupās:

- rādītāji, kas raksturo Stratēģijas ņemšanu vērā pie budžeta apstiprināšanas;
- rādītāji, kas balstās uz budžeta izpildes pārskatu

Rādītāji, kas raksturo Stratēģijas ievērošanu ir šādi:

- Budžeta komisijā sniegto atzinumu skaits par atbilstību Stratēģijai;
- Negatīvo Stratēģijas atzinumu skaits (un izdevumu apjoms Ls);
- Negatīvo atzinumu skaita īpatsvars starp visiem atzinumiem (%);
- Lēmumu skaits, kurus ietekmējis negatīvais atzinums (un arī par kādu apjomu Ls);
- Negatīvo atzinumu skaits, kas nav ņemti vērā pie galīgā lēmuma par budžetu (arī apjoms Ls).

Budžeta izpildes rādītāji ir pamatbudžeta un speciālā budžeta (kopā) izdevumu sadalījums pēc izdevumu klasifikācijas atbilstoši funkcionālajām kategorijām (apjoms un %) un katras kategorijas ietvaros sadalījums uzturēšanas izdevumos un izdevumos, kas vērsti uz attīstību - investīcijas.

### 3.6. Uzraudzības informācijas sistēma

- *Stratēģijas* īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas pārskats balstās uz rezultatīvo rādītāju analīzi – dinamikas (laika rindas) analīzi, salīdzinājumu ar citām teritorijām, salīdzinājumu ar plānoto.
- *Stratēģijas* īstenošanas uzraudzībā noteiktie rādītāji tiek iekļauti uzraudzības sistēmas informācijas sistēmā (datu bāzē).
- Pastāvīga informācijas sistēmas (datu bāzes) uzturēšana nodrošina Rīgas domes struktūrvienības ar aktuālo informāciju par Uzraudzības sistēmā noteiktajiem rādītājiem.
- Informācijas sistēmu (datu bāzi) veido, uztur un pilnveido Analītiskās plānošanas nodaļa.
- Uzraudzības sistēmas informācijas sistēmā (datu bāzē) apkopo ne tikai datus (to dinamika, dažādi atvasināti rādītāji), bet tās ietvaros arī vienkopus tiek apkopota informācija par visiem pētījumiem, ko Rīgas pašvaldība veikusi vai pasūtījusi.
- Par katru Rīgas pilsētas pētījumu tiek norādīta šāda informācija:
  - Pētījuma /apsekojuma nosaukums;
  - Pētījuma veikšanas laiks;
  - Pētījuma veicējs;
  - Atbildīgā Rīgas domes struktūrvienība;
  - *Stratēģijas* mērķi, kas tematiski saistīti ar pētījumu;
  - Pētījuma teksta, materiālu pieejas vieta.
- Līdz ar pirmā uzraudzības pārskata datu pieprasījumu Rīgas domes struktūrvienībām Analītiskās plānošanas nodaļa visām RD struktūrvienībām nosūta informācijas pieprasījumu par laikā no 2003.gada veiktajiem pētījumiem, kā arī par plānotajiem pētījumiem. Informācijas pieprasījuma veidlapa Pielikumā V7.

#### 4. Uzraudzības sistēmas institucionālā organizācija

*Stratēģijas* īstenošanas uzraudzības sistēmas institucionālo organizāciju veido:

- Rīgas dome;
- Domes komitejas;
- Pilsētas attīstības departamenta direktors;
- Analītiskās plānošanas nodaļa;
- Starptautisko projektu nodaļa;
- Rīgas domes struktūrvienības;
- Ārējās institūcijas.

Institūcija / amatpersona	Pienākumi
Rīgas dome	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izskata un apstiprina ikgadējo uzraudzības pārskatu par <i>Stratēģijas</i> īstenošanu</li> <li>• Apstiprina instrukciju (reglamentu) par <i>Stratēģijas</i> uzraudzības sistēmu</li> <li>• Apstiprina <i>Stratēģijas</i> uzraudzības sistēmas īstenošanai nepieciešamos grozījumus (papildinājumus) Nolikumos un citos pašvaldības dokumentus</li> </ul>
Domes komitejas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apstiprina RD struktūrvienību sagatavoto informāciju Uzraudzības pārskatam pirms nosūtīšanas APN</li> </ul>
Pilsētas attīstības departamenta direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniedz atzinumu par budžeta projekta un tā grozījumu atbilstību <i>Stratēģijai</i></li> <li>• Slēdz līgumus par datu, informācijas piegādi ar ārējām institūcijām, kā arī par nepieciešamo apsekojumu vai pētījumu veikšanu</li> <li>• Iesniedz pārskatu Rīgas domei izskatīšanai un apstiprināšanai</li> </ul>
Analītiskās plānošanas nodaļa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veic regulāru situācijas uzraudzību</li> <li>• Izsūta informācijas pieprasījuma veidlapas RD struktūrvienībām</li> <li>• Sagatavo priekšlikumus PAD direktoram par datu pieprasījumiem no ārējām institūcijām, par nepieciešamajiem apsekojumiem</li> <li>• Savāc un apkopo informāciju no ārējām institūcijām</li> <li>• Apkopo pārskata informāciju</li> <li>• Sagatavo pārskatu iesniegšanai Rīgas domē</li> <li>• Sniedz informāciju Sabiedrisko attiecību nodaļai par aktualitātēm <i>Stratēģijas</i> īstenošanā un pilsētas attīstība, balstoties uz apkopotie rādītāju analīzi</li> </ul>
Rīgas domes struktūrvienības	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc APN pieprasījuma sniedz pārskatu par mērķa rādītājiem</li> <li>• Regulāri sniedz ikgada pārskatu par uzdevumu izpildi</li> <li>• Regulāri sniedz pārskatu par plānotajiem un veiktajiem pētījumiem</li> </ul>
Starptautisko projektu nodaļa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniedz ikgada pārskatu par īstenotajiem (uzsāktie, procesā, pabeigti) projektiem</li> <li>• Identificē datu bāzes projektu atbilstību <i>Stratēģijai</i>, veicot attiecīgo ierakstu datu bāzē</li> </ul>
Ārējās institūcijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uz līguma pamata sniedz pieprasīto uzraudzībai nepieciešamo informāciju</li> </ul>

## 5. Uzraudzības sistēmas normatīvais pamats

*Stratēģijas* īstenošanas uzraudzības sistēmas normatīvo pamatu veido:

- Dokumenti, kas apstiprināti ar Rīgas domes lēmumu:
  - Instrukcija par *Stratēģijas* uzraudzības sistēmu;
  - Budžeta komisijas nolikums un lēmums par Budžeta komisijas personālsastāvu;
  - Pilsētas attīstības departamenta nolikums.
- Pilsētas attīstības departamenta līgumi ar dažādām institūcijām

Dokuments	Uzdevumi
Rīgas domes Instrukcija	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apstiprināt <i>Stratēģijas</i> uzraudzības sistēmas vadlīnijas, t.sk. struktūrvienību pienākumus to ietvaros.</li><li>• Nozīmēt PAD direktoru, kā par <i>Stratēģijas</i> īstenošanu atbildīgo amatpersonu un noteikt tā pienākums sniegt atzinumu par budžeta projektiem.</li></ul>
Budžeta komisijas nolikums	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papildināt komisijas locekļu sastāvu ar uzraudzības struktūrvienības (PAD vai APN) pārstāvi.</li><li>• Noteikt obligātu prasību sniegt atzinumu par budžeta jautājuma atbilstību <i>Stratēģijai</i> un atzinuma iekļaušanu protokolā.</li></ul>
Pilsētas attīstības departamenta nolikums	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noteikt kā departamenta pienākumu veikt pastāvīgu <i>Stratēģijas</i> īstenošanas uzraudzību, tās ietvaros paredzētās darbības un pasākumus.</li></ul>
Līgums ar CSP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nodrošināt regulāru pieprasītās informācijas piegādi.</li></ul>
Līgumi ar apsekojumu, pētījumu veicējiem (slēgti balstoties uz iepirkuma procedūru), ar ekspertiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nodrošināt regulāru iedzīvotāju viedokļa apkopojumu.</li><li>• Nodrošināt nepieciešamos kvalitatīvos pētījumus.</li><li>• Nodrošināt ekspertu komentārus par situāciju.</li></ul>



## 6. Ikgadējā *Stratēģijas uzraudzības pārskata saturs*

Pārskats sastāv no astoņām nodaļām:

Nr. p.k.	Nodaļa	Saturs	Ieteicamais apjoms, lpp.
1.	Ievads	Kas ir Stratēģija. Uzraudzības pārskata mērķis. Par kādu periodu pārskats sagatavots. Pārskata struktūra.	1 -2
2.	Vispārīgs Rīgas attīstības raksturojums	Analīze balstās uz pilsētas pamatrādītāju dinamikas analīzi. Izmantots salīdzinājums ar situāciju Latvijā vispār, kā arī salīdzinājums ar ES vidējiem rādītājiem un citu pilsētu rādītājiem.	3-5
3.	<i>Stratēģijas</i> īstenošanas progress	Nodaļa strukturēta pa mērķiem. Tā balstās uz mērķu rādītāju un darbības rādītāju apkopojumu un analīzi. Par katru mērķi šāda informācija: - Kāda ir situācija, vai tā sakrīt ar plānoto attīstību. - Kas darīts un sasniegts. Ja konstatētas novirzes no plānotā, tad pamatojums. - Katra mērķa apraksts noslēdzas ar secinājumiem un priekšlikumiem. Pārskata Pielikumā apkopojosa Mērķa rādītāju tabula, tās forma šo Vadlīniju Pielikumā V8.	1-5 par katru mērķi
4.	Īstenoto projektu analīze	Attīstības projektu analīze. Kas uzsākts, kas procesā, kas sasniegts. Kas no plānotā nav veikts.	5
5.	Stratēģijas īstenošana un pilsētas pašvaldības budžets	Kā budžeta prioritātes saistītas ar Stratēģijas prioritātēm. Rādītāju par atzinumiem analīze.	1-2
6.	Secinājumi	Mērķu savstarpējs salīdzinājums. Kopīgās tendences. Atsevišķos gadījumos ekspertu vērtējums.	1-3
7.	Priekšlikumi	Priekšlikumi <i>Stratēģijas</i> aktualizēšanai, programmas aktualizēšanai. Priekšlikumi RD struktūrvienību darba pilnveidošanai. Priekšlikumi uzraudzības sistēmas attīstībai.	1-3
8.	Izmantotās informācijas avoti	Uzrādīti informācijas avoti, tai skaitā RD struktūrvienības, kas sniegušas atskaites	2-3

Pārskatā izmantotas tabulas, grafiki. Pārskata valodai jābūt skaidrai un vizuāli tam jābūt pārskatāmam. *Stratēģijas* uzraudzības pārskata gatavošana ir savstarpēji saistīta ar gada publiskā pārskata gatavošanu.

## 7. Uzraudzības pārskata sagatavošanas laiks

Saskaņā ar likumdošanas prasībām pašvaldībai līdz katra gada 1.jūlijam ir jāpagatavo gada publiskais pārskats (Likums „Par budžetu un finanšu vadību” 14.pants). Likumā „Par pašvaldībām” (72.pants) noteikts gada publiskā pārskata saturs, bez tam pašvaldība tajā var iekļaut arī citu informāciju pēc savas izvēles. Daļa publiskā gada pārskata informācijas sakrīt ar informāciju, kas paredzēta *Stratēģijas* īstenošanas uzraudzības pārskatā. Līdz ar to būtiska ir šo abu pārskatu informācijas gatavošanas saskaņotība, lai nedublētu dažādu datu apkopošanu, kā arī lai nerastos situācija, ka pārskatos ir pretrunīga informācija.

Lai nodrošinātu abu pārskatu saskaņotību starp to apstiprināšanu vajadzētu būt nelielai laika starpībai. Tā kā gada publiskā pārskata sagatavošanas termiņš ir 1.jūlijs, tad *Stratēģijas* īstenošanas pārskata termiņa alternatīvas varētu būt 31.maijs vai 31.oktobris. Tabulā apkopotas katra no šiem termiņu priekšrocības un trūkumi, pirms pieņemt galīgo lēmumu par to.

31.maijs	31.oktobris
+	+
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatīvs pārskats.</li> <li>• Nozīmīga daļa RD informācijas tiek izmantota Gada publiskajā pārskatā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieejami visu CSP un citu valsts institūciju dati par pārskata periodu. Līdz ar to darbības rādītāju pārskata periods sakrīt ar mērķu rādītāju (ievērojamas daļas) periodu.</li> <li>• Lielāks sagatavošanās laiks, līdz ar to pamatīgākas analīzes iespējas.</li> <li>• Nozīmīga daļa RD informācijas tiek izmantota Gada publiskajā pārskatā.</li> </ul>
-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nav pieejami jaunie CSP dati. Līdz ar to darbības pārskata periods nesakrīt ar mērķu rādītāju periodu.</li> <li>• Īss pārskata sagatavošanas laiks, līdz ar to virspusējāka analīze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salīdzinoši vēlāks pārskata iznākšanas laiks.</li> </ul>

Kā sava veida kompromiss par optimālāko uzraudzības pārskata sagatavošanas, izskatīšanas un apstiprināšanas laiku var būt pārskata sagatavošana divos posmos:

- Pirmajā posmā uz 31.maiju tiek sagatavota pārskata nodaļu daļas, kur galvenais informācijas avots ir RD struktūrvienības un iedzīvotāju aptauja. Pārskata versiju izskata Rīgas dome un pieņem zināšanai.
- Otrajā posmā pārskata pirmā versija tiek papildināta ar mērķu rādītājiem un attiecīgi ar novērtējuma un secinājumu daļām. Rīgas dome apstiprina pārskata galīgo versiju un pēc apstiprināšanas tiek sagatavota drukāta versija, kā arī pārskats ievietots Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā.

### Uzraudzības pārskata sagatavošanas laika grafiks

Nr.p. k.	Aktivitātes, pasākumi	Struktūrvienība	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II
1.	Stratēģijas uzraudzības sistēmas informācijas sistēmas uzturēšana un aktualizēšana	APN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Pārskata informācijas pieprasījums RD struktūrvienībām	APN		X	X														
3.	Pārskata informācijas gatavošana un apstiprināšana attiecīgajā domes komitejā	RD str/vien.			X	X	X												
4.	Pārskata informācijas nosūtīšana APN	RD str/vien.					X	X											
5.	Informācijas pieprasījuma līgumu ar dažādām institūcijām noslēgšana un aktualizēšana	PAD direkt.			X	X													
6.	Regulārā iedzīvotāju aptauja, datu apstrāde un nodošana APN	Profesionāla institūcija					X	X	X										
7.	Statistikas datu pieprasījums dažādām institūcijām	APN					X												
8.	Statistikas datu saņemšana no dažādām institūcijām	APN							X	X	X	X	X	X	X				
9.	Projektu datu analīze un nodošana APN	SPN				X	X	X											
10.	Uzraudzības pārskata pirmās versijas gatavošana	APN					X	X	X										
11.	Pārskata 1.versijas nodošana PAD direktoram	APN								X									
12.	Pārskata iesniegšanā izsaktīšanai domē	PAD direkt.								X									
13.	Pārskata 1.versijas izskatīšana	RD									X								
14.	RD izskatītas pārskata 1.versijas nodošana RD struktūrvienībām	APN									X								
15.	Pārskata galīgās versijas sagatavošana	APN										X	X	X					
16.	Pārskata galīgās versijas nodošana PAD direktoram	APN													X				
17.	Pārskata iesniegšana apstiprināšanai domē	PAD direkt.													X				
18.	Pārskata apstiprināšana	RD													X	X			
19.	Apstiprināta pārskata nodošana RD struktūrvienībām un sabiedriskai pieejai	APN														X			